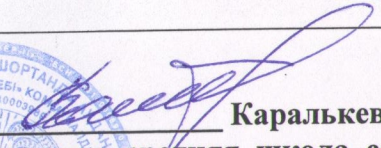


«Бекітемін»
« Утверждаю»


Каралькевич С.А.
Директор КГУ «Основная средняя школа села
Белое Озеро отдела образования по
Шортандинскому району управления образования
Акмолинской области»

№ 1 Педкеңесте қаралды
Рассмотрено на педсовете № 1
27 августа 2024г

**«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы
бойынша білім бөлімі Белое Озеро ауылының негізгі орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2024 - 2025 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**КГУ «Основная средняя школа села Белое Озеро
отдела образования по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2024- 2025 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД: I ПОЛУГОДИЕ

КГУ «Основная средняя школа села Белое Озеро отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Цель: Осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 1–9 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими основного среднего образования	Списки учащихся по классам. Журнал учета прибывших и убывших. Алфавитная книга.	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Директор	Приказ	Соблюдение нормативно-правовых и санитарно-эпидемиологических норм	
3	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Инструктаж по выполнению	Ознакомление с рекомендациями по	Документы, согласно	Тематический	Ознакомление с нормативной	Август	Директор	ШМО	Рекомендации для	

	требований к ведению школьной документации	составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	приказу Министра просвещения РК № 399 от 16.09.2022 г		документацией				педагогов	
5	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2024/2025 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям. Документы, согласно приказу Министра просвещения РК № 399 от 16.09.2022 г	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Директор	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Директор	СД	Информация с рекомендациями	
8	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Директор	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	

	компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	сложности								
10	Итоги трудоустройства выпускников 9 класса	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
11	Выдача учебников, учебно-методических комплексов.	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками	Фонд учебников	Тематический	КОК. Изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	До 1 сентября	Библиотекарь	СД	Информационная справка об обеспеченности учебниками	
12	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1–9-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Классные рук-ли Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
13	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1-4 класса	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
14	Создание бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Школьная столовая	Фронтальный	Контроль за организацией питания	1 неделя сентября	Директор	СД	Приказ о создании бракеражной комиссии	
15	Педагогический совет №1	Анализ и утверждение	РУП, КТП, планы и	Фронтальный		4 неделя	Директор	Пед. совет	Рассмотрение и	

	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочего учебного плана на 2024-2025 учебный год. Утверждение планов и локальных актов.	документации	локальные акты						утверждение рабочих учебных планов на педсовете. Протокол №1	
16	Методический совет №1 1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год 2. Основные задачи МС на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение планов работы над единой методической темой. 4. Согласование КТП.	Подготовка документации.	Организация работы педагогов	Тематический	Изучение документации. Анализ	4 неделя	Директор Председатель ШМО	Заседание МС. Протокол №1	Рассмотрение и согласование планов	МС№1

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Результаты нулевого среза знаний учащихся 6-9 классов	Определение уровня знаний на начальном этапе обучения	Уровень знаний по предметам 6 класс: математика, естествознание; 7-9 классы Алгебра, химия, биология, география, русский язык,	Фронтальный	КОК	До 15 сентября	Директор	СД	Проведение и анализ результатов в нулевого среза, составление плана	
---	---	---	---	-------------	-----	----------------	----------	----	---	--

			казахский язык и литература							
2	Контроль состояния преподавания предметов химия, биология, физика, история в 7-9 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся	Учебный процесс	Персональный	Предметно-обобщающий контроль	3,4 недели	Директор	СД	Аналитическая справка	
3	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности и «ПДД»»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности и «ПДД»»	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	КОК Проверка документации Наблюдение Опрос	1 раз в четверть	Директор	СД	Справка с выводами	
4	Составление заданий проведения СОР, СОЧ	Выявить соответствие заданий целям обучения предметов	Задания СОР, СОЧ	Тематический	Фронтальный	3,4 недели	Директор	Заседание ШМО	Рекомендации, метод помощь, практический семинар	
5	Контроль и наблюдение адаптации обучающихся 1 классов.	Предупреждение дезадаптации обучающихся. Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе. Отслеживание учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.	Материалы классных руководителей.	Тематический	Анкетирование, консультации	Сентябрь-ноябрь	Директор Кл рук-ли	СД	Материалы классных руководителей. Индивидуальная работа с родителями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 15 сентября	Директор	СД	Организационные документы	
2	Результаты	Выявление уровня	Обучающиеся	Фронтальный	Письменная	Сентябрь	Директор	СД	Справка с	

	проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	2–9-х классов		проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы					выводами и рекомендациями
--	---	--	---------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов Министра прсвещения РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Директор	ШМО	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор,	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Составление списка педагогов и уточнение графика прохождения аттестации.		Учебно-воспитательная работа	Персональный	Анализ Собеседовани е	3 неделя сентября	Директор	ШМО	Обеспечить своевременное прохождение аттестации	
3	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год и перспективы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	28августа	Пед коллектив	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

		развития школы в 2024/2025 учебном году								
4	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–26 сентября	Кл рук-ли	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителями над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	4 неделя	Директор	Заседание МС	Мониторинг результатов	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2024/2025 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Планирование воспитательной работы с 1-9 классами	Соответствие планов	План воспитательной работы	Персональный	Изучение документации	1 неделя сентября	Директор	СД	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка	
4	Общешкольное родительское собрание	Вовлечение родительской общественности с 1-	Активное участие родителей	Тематический	Практикум, тренинг	2 неделя сентября	Директор Кл рук-ли	СД	Корректировка планов воспитател	

	«Особенности учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году»	9 классов и организационно-воспитательного процесса								ьной работы с учетом рекомендаций родительской общественности	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Директор	СД	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Кл рук-ли	Сд	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Кунделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Работа бракеражной комиссии по	Проверка состояния документации по организации	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и	Октябрь	Директор	СД	Акт проверки, информации	

	мониторингу за качеством питания	горячего питания учащихся			сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб				я с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1 классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1- класс ✓	Текущий	Посещение уроков.	Октябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние тетрадей учащихся 1 - 9 кл	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении тетрадей	1-9 классы	Текущий		Один раз в месяц	Директор	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
3	СОЧ по итогам 1-й четверти по основным предметам (согласно графику проведения суммативного оценивания)	Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершению четверти. Соблюдение норм оценивания	2-9 классы	Тематический	Предметно-обобщающий	В конце четверти	Директор	ШМО	Справка, заседание МО, модерация по итогам СО	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Исследование уровня функциональной	Выявление проблемных направлений	9 классы	тематический	Тестирование Анализ	Октябрь	Директор Учителя-предметн	МС	Распределение ответствен	

	грамотности учащихся 9 класса	учебной деятельности					ики		ности между всеми участниками и образовательного процесса, привлечение 100% учащихся, работа с родителями.	
2	Вовлеченность классного руководителя по работе со слабоуспевающими детьми (посещаемость, успеваемость, поведенческая культура)	Анализ использования функций электронной системы «Кунделик» классными руководителями	Журнал успеваемости	Постоянный	Анализ	октябрь	Кл рук-ли	СД	Справка и рекомендации	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Качество и своевременное проведение школьной олимпиады по предметам	Определение направленности одаренности обучающихся школы Проанализировать итоги школьного тура предметной олимпиады	Учебный процесс	Текущий	Анализ и обработка	Октябрь	Директор Учителя-предметники	Наблюдение, сбор информации.	Рекомендации	
---	---	--	-----------------	---------	--------------------	---------	---------------------------------	------------------------------	--------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-------------------------	--------------	---	---------	----------	----	-------------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за реализацией выполнения программы	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в	Выполнение программы «Рухани жангыру» в	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных	25–29 октября	Директор	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	---	--------------	--	---------------	----------	-----	-------------------------------------	--

	«Рухани жангыру»	рамках программы	рамках УВП		часов					
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–9-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы классных руководителей по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 6–9-х классов	Анализ деятельности кл руководителей, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Работа классных руководителей	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Директор кл рук-ли	СД	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние	Оценивание	Личные дела	Фронталь-	Проверка	Ноябрь	Директор	СД	Информац	

	личных дел работников школы	состояния личных дел работников школы	работников школы, книга приказов по личному составу	ный	документации		Председатель профкома		ия	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Директор	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Проверка состояния документации по критериальному оцениванию	Проанализировать ведение учителями – предметниками документов по критериальному оцениванию	Документация по критериальному оцениванию	Тематический	Персональный	Один раз в четверть	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Кунделік»	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный/ изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Директор	СД	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении и журнала.	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом	Изучения уровня адаптации детей,	5-е классы	Текущий	Посещение уроков,	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и	
---	-----------------------	----------------------------------	------------	---------	-------------------	--------	----------	----	----------------------	--

	адаптации обучающихся 1-х классов к начальной школе	обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП			контрольные срезы, анкетирование				рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом обучения обучающихся 9 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	9-е классы	Текущий	Посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Директор	СД	Информация	
2	Работа каникулярной школы	Оценка уровня работы каникулярной школы	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение Анализ Посещение дополнительных занятий	Каникулярный период	Директор	СД	Расписание уроков каникулярной школы	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа –	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	--	--------------	---	--------	----------	----	-------------------------------------	--

	читающая нация»									
2	Качество подготовки к районной олимпиаде по общеобразовательным предметам, интеллектуальным конкурсам различного уровня	Определение результативности подготовки к конкурсам и олимпиадам	Качество подготовки участников к районной олимпиаде по общеобразовательным предметам, интеллектуальным конкурсам различного уровня	Тематический	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП, разноуровневые задания	1 неделя ноября	Директор	СД	Создание системы подготовки поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад	
3	Школьный этап РО по общеобразовательным предметам	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады	Работа НОУ	Итоговый	Анализ Выводы	1 неделя ноября	Директор	СД	Подготовка участников олимпиады	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Директор	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание ШМО № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Директор	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Посещение уроков аттестуемых педагогов	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	2 неделя декабря	Директор	СД	Планирование мероприятий для трансляции опыта (мастер-классы, взаимопосещение уроков)	
4	Наличие КСП	Наличие КСП и	Учителя-	Персональ	КСП	Каждую	Директор	СД	Справка и	

		соответствие требованиям	предметники	ный		неделю			рекомендации	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Директор	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Директор	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Директор	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	ний, бытового насилия, буллинга	насилия								
6	Контроль работы классных руководителей школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних учащихся 6-9 классов	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграмм, фейсбук	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Директор	СД	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности	Декабрь	Замдиректора по УР, медицин-	АП	Акт проверки, информация с	

	за качеством питания.	учащихся			на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ский работник		выводами и рекомендациями	
3	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Проверка документации	Комплексно-обобщающий контроль/ изучение дел	Последняя неделя	Директор	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов казахский язык и литература, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік» педагогами	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	платформы «BilimLand» и «Күнделік»								
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9 класса по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Директор	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
6	СОЧ по итогам 2-й четверти по основным предметам (согласно графику проведения суммативного оценивания)	Анализ итогов СОЧ. Применение различных видов работ по предложенным критериям/дескрипторам	Учителя-предметники	Персональный	Документация по проведению СОЧ по итогам 2-й четверти	Последняя неделя	Директор	ШМО	Анализ результатов, модерация	
7	Проверка наличия КСП	КСП и его соответствия требованиям	Учителя-предметники	Персональный	КСП	Каждую неделю	Директор	СД	Справка и рекомендации	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 9х классов в рамках подготовки к ИА	Мониторинг итогов пробных заданий к ИА	9 класс	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Директор	СД	Аналитическая справка	

	за период 2-й четверти									
2	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-9 классы	Персональный	Мониторинг	Декабрь	Директор	СД	Аналитическая справка	
3	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким и средним баллом по предметам по итогам 2-четверти	Создать педагогические условия для обучающихся с целью повышения их успеваемости по учебным предметам	Обучающиеся с низким средним баллом по предметам 2-четверти	Персональный	Мониторинг текущей успеваемости	Декабрь	Директор	СД	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким и средним баллом по предметам по итогам 2-четверти	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-2-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Директор	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------------------------------	--------------	--	---------	----------	----	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Мониторинг результативности и деятельности педагогов	Анализ эффективности работы и участия педагогов в крнкурсах	Таблица результативности деятельности учителей	Комплексный	Посещение занятий, проверка документации	Каждую четверть	Директор	СД	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы	
---	--	---	--	-------------	--	-----------------	----------	----	--	--

		профессионального мастерства и олимпиадах							с определенным критерием и условий успеха педагога.	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Директор	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Посещение уроков молодых специалистов в рамках методического квеста	Выявление профессиональных трудностей, поиск новых подходов в методической работе.	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение Беседа Совместное планирование	1-2 неделя декабря	Директор		Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–9-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Директор	СД	Информация	
---	---	--	------------------------------	-------------	----------	---------	----------	----	------------	--

2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Директор	СД	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–9-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности классных руководителей и по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы классных руководителей по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	